

THÔNG BÁO

Nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao năm 2022

Căn cứ Quyết định số 481/QĐ-SNV ngày 25 tháng 11 năm 2022 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao năm 2022; Sở thông báo việc xét tuyển viên chức cụ thể như sau:

I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

1. Tiêu chuẩn

Người đăng ký xét tuyển vào viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22, Luật Viên chức và điều kiện tại Khoản 2 Mục này.

2. Điều kiện

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
 - + Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước và yêu cầu cụ thể tại Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo Thông báo này.

II. NHU CẦU XÉT TUYỂN

1. Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với vị trí việc làm: 47 người

2. Đơn vị có nhu cầu, vị trí việc làm và yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo cần tuyển dụng: Theo phụ lục đính kèm.

III. THỦ TỤC, THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Thủ tục

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ nội dung tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức) và nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính;

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên Trang Thông tin điện tử Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Đà Nẵng tại địa chỉ <https://vhtt.danang.gov.vn>.

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ kê khai các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định;

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ, Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Đà Nẵng sẽ đề nghị cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

2. Thời hạn, địa chỉ và địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời hạn: Từ ngày 29/11/2022 đến hết ngày 28/12/2022.

b) Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Thí sinh nộp tại trụ sở của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có nhu cầu tuyển dụng viên chức, cụ thể:

- Bảo tàng Đà Nẵng, số 24 Trần Phú, thành phố Đà Nẵng, điện thoại liên hệ: (0236) 3887635.

- Bảo tàng Mỹ thuật Đà Nẵng, số 78 Lê Duẩn, thành phố Đà Nẵng, điện thoại liên hệ: (0236) 3865668.

- Nhà hát Trưng Vương, 86 Hùng Vương, phường Hải Châu 1, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng, điện thoại liên hệ: (0236) 3865777.

- Nhà hát Tuồng Nguyễn Hiền Dĩnh, số 155 Phan Châu Trinh, thành phố Đà Nẵng, điện thoại liên hệ: (0236) 3561292.

- Trung tâm Văn hóa – Điện ảnh thành phố, số 09 đường Cách Mạng Tháng Tám, thành phố Đà Nẵng, điện thoại liên hệ: (0236) 3898142.

- Thư viện Khoa học Tổng hợp thành phố, số 33 Trần Phú, thành phố Đà Nẵng, điện thoại liên hệ: (0236) 3827533.

- Trung tâm Thể dục thể thao thành phố Đà Nẵng, đường Phan Đăng Lưu, phường Hoà Cường Bắc, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng, điện thoại liên hệ: (0236) 3797947.

- Trung tâm Huấn luyện và Đào tạo vận động viên thể dục thể thao Đà Nẵng, Nhà C khu E2 Chung cư Nam Cầu Cẩm Lệ, phường Hoà Xuân, quận Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng, điện thoại liên hệ: (0236) 3624452.

3. Tổng hợp hồ sơ, danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển

Kể từ ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, các đơn vị sự nghiệp tổng hợp và gửi Phiếu đăng ký dự tuyển về Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Đà Nẵng **chậm nhất vào ngày 04/01/2023**.

4. Lệ phí xét tuyển: Theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IV. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nguyên tắc tuyển dụng

- a) Chỉ tuyển dụng đủ số lượng chỉ tiêu theo nhu cầu tuyển dụng;
- b) Phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua Hội đồng tuyển dụng viên chức;
- c) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển;
- d) Điểm kết quả xét tuyển của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Nội dung, hình thức xét tuyển, cách tính điểm

Nội dung và hình thức xét tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Cụ thể như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Phỏng vấn
- Thang điểm: 100 điểm

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4 Mục này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm a khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

5. Thời gian và địa điểm dự kiến xét tuyển:

a) Thời gian: Dự kiến trong tháng 02/2023.

b) Địa điểm xét tuyển: Thư viện Khoa học Tổng hợp thành phố Đà Nẵng, số 33 đường Trần Phú, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Trên đây là thông báo của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Đà Nẵng về việc xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở năm 2022. Yêu cầu các đơn vị sự nghiệp có nhu cầu tuyển dụng viên chức niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở của đơn vị, bố trí viên chức thu nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, tổng hợp danh sách (kèm phiếu) và gửi về Sở đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các ĐVSN có nhu cầu tuyển dụng;
- Trang Thông tin điện tử Sở VH TT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Tấn Xử

Phụ lục
BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC
(Kèm theo Thông báo số: /TB-SVHTT ngày tháng năm 2022 của Sở Văn hóa và Thể thao)

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
I	BẢO TÀNG ĐÀ NẴNG							
1	Giáo dục - truyền thông	01	Giáo dục - truyền thông	Di sản viên hạng III	V.10.05.17	- Nghiên cứu, biên soạn các chuyên đề giáo dục phục vụ công tác giáo dục lịch sử địa phương tại Bảo tàng. - Tổ chức các hoạt động giáo dục Bảo tàng dành cho đối tượng học sinh. Tham gia các hoạt động giáo dục lịch sử - văn hóa, ngoại khóa, giao lưu, sinh hoạt truyền thông tại Bảo tàng. - Theo dõi, tổng hợp và báo cáo các hoạt động giáo dục dành cho học sinh tại Bảo tàng. - Thực hiện công tác hướng dẫn, thuyết minh về Bảo tàng Đà Nẵng và di tích Thành Điện Hải.	Tốt nghiệp đại học ngành Văn học.	
II	BẢO TÀNG MỸ THUẬT ĐÀ NẴNG							
1	Phòng Nghiệp vụ Bảo tàng	01	Kiểm kê và quản lý kho hiện vật	Di sản viên hạng III	V.10.05.17	- Thực hiện công tác kiểm tra hồ sơ lý lịch hiện vật sưu tầm, đảm bảo các thủ tục trước khi nhập vào kho hiện vật.	Tốt nghiệp Đại học ngành Bảo tàng học hoặc Lịch sử.	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						- Thực hiện công tác ghi chép và lưu hồ sơ hiện vật. Thực hiện công tác báo cáo số lượng và tình hình hiện vật trong kho.		
2	Phòng Nghiệp vụ Bảo tàng	01	Nghiên cứu - Trưng bày	Di sản viên hạng III	V.10.05.17	- Tham mưu lập kế hoạch, soạn thảo đề cương và tổ chức thực hiện trưng bày. - Tham mưu lập kế hoạch, ý tưởng dàn dựng không gian, ánh sáng, bố cục, hình thức cho phòng trưng bày theo từng chủ đề trưng bày và tổ chức thực hiện trưng bày. - Tham gia vệ sinh hiện vật, phương tiện trưng bày hàng tuần.	Tốt nghiệp Đại học ngành Bảo tàng học hoặc Mỹ thuật hoặc Mỹ thuật Công nghiệp hoặc Kiến trúc hoặc Lịch sử.	
III	NHÀ HÁT TRUNG VƯƠNG							
1	Phòng Tổ chức Hành chính	01	Tổ chức nhân sự	Chuyên viên	01.003	- Tham mưu trưởng phòng trong việc xây dựng, quản lý nguồn nhân lực trong đơn vị. - Tham mưu tuyển dụng, phân bổ nhân sự; đánh giá năng lực nhân viên; tiến hành các thủ tục và giải quyết chế độ nghỉ việc. - Quản lý, cập nhật hồ sơ nhân sự toàn đơn vị. - Thực hiện các công việc theo	Tốt nghiệp đại học ngành Quản trị nhân lực.	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						quy chế, nề nếp quản lý nội bộ hoặc các công việc khác theo yêu cầu.		
2		02	Kế toán	Kế toán viên	06.031	- Theo dõi đối chiếu với kho bạc, ngân hàng về các nguồn kinh phí, tiền mặt của đơn vị. - Kế toán nguồn thu hoạt động sự nghiệp dịch vụ, theo dõi nguồn thu, tính thuế Giá trị gia tăng, Thu nhập doanh nghiệp của thu hoạt động dịch vụ tại rạp và thu biểu diễn của Đoàn. - Theo dõi công nợ, đối chiếu thanh toán công nợ, phối hợp bộ phận liên quan, các khách hàng để thu hồi và lập báo cáo kế toán. - Phối hợp với phòng Tổ chức sự kiện và biểu diễn để lấy thông tin về các khoản nợ tồn đọng của các doanh nghiệp, đơn vị. - Giám sát việc sử dụng kinh phí mua sắm, xây dựng sửa chữa trong Nhà hát.	- Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành Tài chính, Kế toán. - Có Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.	
3		01	Thủ quỹ	Cán sự	01.004	- Cập nhật tình hình thu – chi tiền mặt tại đơn vị. Chi thanh toán và tạm ứng cho cán bộ,	Tốt nghiệp Cao đẳng ngành Kế toán.	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						diễn viên trong đơn vị, chi thanh toán với khách hàng sau khi đã có phiếu thu – chi và chứng từ có đầy đủ chữ ký theo đúng qui định. - Trực tiếp theo dõi các khoản nợ phải thu, phải trả của Nhà hát. - Cập nhật vào sổ sách các khoản thu – chi bằng tiền mặt, thường xuyên đối chiếu và báo cáo tình hình biến động, tồn quỹ tiền mặt với Lãnh đạo, quản lý trực tiếp.		
4	Phòng Tổ chức sự kiện và biểu diễn	02	Tổ chức sự kiện, truyền thông	Chuyên viên	01.003	- Tìm kiếm, liên hệ các Đoàn nghệ thuật về biểu diễn tại Nhà hát. - Thực hiện các Hợp đồng giao dịch trong các chương trình nghệ thuật, hội diễn và các sự kiện. - Xây dựng kế hoạch Marketing truyền thông, khai thác thị trường, quảng bá, giới thiệu đối với sản phẩm và hoạt động biểu diễn nghệ thuật của Nhà hát. Quản lý trang thông tin về các hoạt động nghệ thuật trên	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản lý văn hóa, Văn hóa học.	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						website của Nhà hát, nghiên cứu các biện pháp quảng bá trên các phương tiện thông tin đại chúng, trình Lãnh đạo phê duyệt và triển khai thực hiện.		
5	Đoàn ca múa nhạc	06	Diễn viên ca	Diễn viên hạng III	V.10.04.14	- Tham gia tập luyện và biểu diễn trong các chương trình nghệ thuật ca múa nhạc. - Tham gia đề xuất phương án tập luyện, biểu diễn có chất lượng. - Tham gia công tác dàn dựng các tiết mục biểu diễn lưu động khi có sự phân công của Trưởng đoàn.	Tốt nghiệp Đại học các ngành về Thanh nhạc, Sư phạm Âm nhạc	
6		02	Diễn viên ca	Diễn viên hạng IV	V.10.04.15	- Tham gia tập luyện và biểu diễn trong các chương trình nghệ thuật ca múa nhạc. - Tham gia đề xuất phương án tập luyện, biểu diễn có chất lượng. - Tham gia công tác dàn dựng các tiết mục biểu diễn lưu động khi có sự phân công của Trưởng đoàn.	Tốt nghiệp Trung cấp các ngành về Thanh nhạc, Âm nhạc	
7		05	Diễn viên múa	Diễn viên hạng IV	V.10.04.15	- Tham gia tập luyện và biểu diễn trong các chương trình nghệ thuật ca múa nhạc.	Tốt nghiệp Trung cấp hoặc Cao đẳng các ngành liên quan về Múa.	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						- Tham gia đề xuất phương án tập luyện, biểu diễn có chất lượng. - Tham gia công tác dàn dựng các tiết mục biểu diễn lưu động khi có sự phân công của Trưởng đoàn.		
8		03	Nhạc công	Diễn viên hạng III	V.10.04.14	- Tham gia tập luyện và biểu diễn trong các chương trình nghệ thuật ca múa nhạc. - Tham gia đề xuất phương án tập luyện, biểu diễn có chất lượng. - Tham gia công tác dàn dựng các tiết mục biểu diễn lưu động khi có sự phân công của Trưởng đoàn.	Tốt nghiệp Đại học các ngành về Sư phạm Âm nhạc, nhạc cụ.	
IV	NHÀ HÁT TUÔNG NGUYỄN HIỂN DĨNH							
1	Phòng Hành chính Tổng hợp	01	Hành chính Tổng hợp	Chuyên viên	01.003	- Tham mưu thực hiện công tác tổng hợp: Soạn thảo các công văn, báo cáo các hoạt động định kỳ; - Tham mưu thực hiện công tác Cải cách hành chính, Quy chế dân chủ ở cơ sở; Xây dựng cơ quan văn hóa, công tác phòng chống tham nhũng, công tác	Tốt nghiệp Đại học ngành: Việt Nam học, Quản trị văn phòng, Quản trị hành chính.	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						thực hành tiết kiệm chống lãng phí, công tác ứng dụng Công nghệ thông tin; - Tham mưu theo dõi việc đăng ký 01 việc làm theo Chỉ thị 03/CT-UBND, Chỉ thị 29 và Chỉ thị 43; - Tham mưu xây dựng bảng đăng ký và thực hiện báo cáo về công tác bảo vệ an ninh Tổ quốc tại đơn vị....		
2	Đoàn biểu diễn	02	Diễn viên Tuồng	Diễn viên Hạng IV	V.10.04.15	- Tham gia luyện tập và biểu diễn trong các chương trình: Biểu diễn nghệ thuật Tuồng; nghệ thuật tổng hợp và chương trình múa rối. - Tham gia công tác dàn dựng các tiết mục biểu diễn lưu động khi có sự phân công của Trưởng đoàn	Tốt nghiệp Trung cấp ngành Nghệ thuật Biểu diễn múa dân gian dân tộc.	
V	TRUNG TÂM VĂN HÓA - ĐIỆN ẢNH THÀNH PHỐ							
1	Phòng Sự kiện và Hợp tác văn hóa	03	Sự kiện và hợp tác văn hóa	Chuyên viên	01.003	- Tham mưu, xây dựng kế hoạch, tổng hợp, báo cáo tình hình triển khai thực hiện các sự kiện mang tính ngoại giao văn hóa. - Thực hiện và theo dõi công tác	Tốt nghiệp đại học ngành Quản lý văn hóa, Marketing; Quản trị kinh doanh; Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ Hàn; nhóm ngành liên quan đến truyền	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						quảng bá, xúc tiến các sự kiện văn hóa và thể thao. - Thiết lập, duy trì hợp tác với các cơ quan thông tin đại chúng trong và ngoài nước. - Cung cấp thông tin phục vụ công tác tuyên truyền, xúc tiến, quảng bá các sự kiện văn hóa, thể thao, lễ hội của thành phố đến với nhân dân và du khách ở trong và ngoài nước. - Liên hệ với các nhóm nghệ thuật của chương trình Âm nhạc đường phố, đội ngũ tình nguyện viên tham gia hỗ trợ các sự kiện. - Xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác vận động tài trợ, xã hội hóa trong việc tổ chức các sự kiện văn hóa, thể thao và lễ hội. - Thực hiện công tác tổng hợp, thống kê báo cáo kết quả các hoạt động, nhiệm vụ định kỳ hoặc đột xuất của Phòng.	thông, sự kiện.	
2	Phòng Tuyên truyền, cổ	01	Tuyên truyền, cổ động triển lãm	Hướng dẫn viên văn hóa hạng III	V.10.07.23	- Tham gia xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung và các tài liệu hướng dẫn hoạt động phù hợp chức năng, nhiệm vụ của	Tốt nghiệp đại học ngành Quản lý văn hóa; Hội họa; Đồ họa.	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
	động triển lãm					phòng, thực hiện các báo cáo định kỳ và đột xuất liên quan. - Tham gia biên soạn đề cương, biên tập, chú thích, trưng bày các cuộc triển lãm. - Cung cấp nội dung tuyên truyền trên các báo, đài. Biên tập nội dung tuyên truyền trên website của đơn vị. - Nắm vững các quy định pháp luật về tuyên truyền cổ động trực quan và triển lãm, phổ biến tuyên truyền pháp luật nhà nước thông qua hoạt động tuyên truyền, cổ động trực quan và triển lãm; - Thực hiện kiểm tra các hoạt động tuyên truyền, triển lãm. Nghiên cứu và phổ biến các văn bản pháp quy do cấp trên ban hành.		
3	Phòng Điện ảnh	01	Kỹ thuật vận hành rạp phim và chiếu bóng	Kỹ thuật viên (hạng IV)	V.05.02.08	- Quản lý, lắp đặt, vận hành hệ thống máy chiếu phim, âm thanh tại các phòng chiếu của rạp và chiếu lưu động, đảm bảo hoạt động chiếu phim phục vụ khán giả. - Thường xuyên kiểm tra, bảo	- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên ngành Điện công nghiệp. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						trì, bảo dưỡng máy móc, vật tư thiết bị âm thanh, ánh sáng; thiết kế các loại pano, băng rôn, nội dung tuyên truyền, quảng bá cho phim cũng như phục vụ cho các sự kiện chính trị, sự kiện đối ngoại do cấp trên giao; - Đón tiếp và cung cấp thông tin cho khán giả về các sự kiện, các đợt liên hoan phim diễn ra tại đơn vị. - Liên hệ điểm chiếu phim ở cơ sở.	24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ A trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014.	
4	Phòng Nghệ thuật quần chúng	01	Nghệ thuật quần chúng	Phương pháp viên hạng III	V.10.06.20	- Xây dựng kế hoạch hàng năm về nhiệm vụ chuyên môn được giao và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt. - Dàn dựng các chương trình, cuộc thi, hội diễn và các hoạt động văn hóa, văn nghệ; - Theo dõi, hướng dẫn nghiệp vụ cho các thiết chế văn hóa cơ sở trên địa bàn thành phố. - Chịu trách nhiệm phong trào âm nhạc quần chúng, dựng ca cho các tiết mục văn nghệ. - Hòa âm, phối khí các tiết mục, các chương trình văn nghệ do	Tốt nghiệp đại học ngành Âm nhạc học; Sáng tác âm nhạc; Biểu diễn nhạc cụ phương Tây.	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						đơn vị tổ chức. - Biên soạn giáo trình, tham gia giảng dạy lớp năng khiếu âm nhạc của Trung tâm Văn hoá – Điện ảnh. - Tham mưu cho lãnh đạo mở các lớp bồi dưỡng chuyên môn, các lớp năng khiếu, theo dõi, hướng dẫn các câu lạc bộ trực thuộc đơn vị.		
		01	Nghệ thuật quần chúng	Đạo diễn nghệ thuật Hạng III	V.10.03.10	- Tham gia xây dựng kịch bản, dàn dựng, chỉ huy các tác phẩm, chương trình sân khấu và điện ảnh có giá trị tư tưởng và nghệ thuật có quy mô vừa và nhỏ. Đánh giá, phân tích, xử lý kịch bản. - Chỉ đạo diễn xuất của diễn viên, hướng dẫn cộng tác viên và phối hợp với những người liên quan thống nhất ý tưởng sáng tạo, đảm bảo quy trình hoàn thành tác phẩm, chương trình được giao. - Chịu trách nhiệm nội dung các chương trình nghệ thuật Liên hoan, Hội thi, Hội diễn; dàn dựng các chương trình nghệ	Tốt nghiệp đại học các nhóm ngành liên quan đến Âm nhạc, Thanh nhạc, Sân khấu.	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						thuật quần chúng, dựng ca cho các tiết mục văn nghệ.		
5	Đội Tuyên truyền lưu động	03	Tuyên truyền lưu động	Phương pháp viên hạng III	V.10.06.20	- Tham gia xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung và các tài liệu liên quan đến công tác tuyên truyền lưu động. - Tham gia biên soạn giáo trình và giảng dạy các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, các hoạt động đội, nhóm, câu lạc bộ sở thích, rèn luyện kỹ năng phát triển năng khiếu cho các đối tượng; - Dàn dựng các chương trình văn nghệ, Kịch thông tin tuyên truyền lưu động. - Hòa âm, phối khí các tiết mục, các chương trình văn nghệ do đơn vị tổ chức.	Tốt nghiệp đại học các nhóm ngành liên quan đến Nghệ thuật: Âm nhạc; Thanh nhạc; Nhạc cụ: Piano, Organ, Guitar; Biên đạo múa.	
		01	Tuyên truyền lưu động	Hướng dẫn viên văn hóa hạng III	V.10.07.23	- Tổng hợp các nội dung tuyên truyền lưu động về các hoạt động liên quan đến kinh tế, văn hóa, xã hội. - Thực hiện tuyên truyền miệng, thuyết minh, diễn viên, nhiếp ảnh... - Dẫn chương trình (MC) các chương trình văn nghệ, phát	Tốt nghiệp đại học phù hợp với chuyên ngành văn hóa: Các nhóm ngành thuộc Khoa học xã hội và nhân văn, Báo chí và Truyền thông.	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						thanh viên tuyên truyền lưu động.		
VI	THƯ VIỆN KHOA HỌC TỔNG HỢP							
1	Phòng Công tác bạn đọc	01	Công tác bạn đọc	Thư viện viên hạng III	V.10.02.06	- Quản lý, xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động, báo cáo tại phòng được phân công phục vụ. - Kiểm tra, hướng dẫn bạn đọc quy trình tiếp cận vốn tài liệu, tra cứu thông tin; làm thẻ thư viện; kiểm tra, theo dõi để thu hồi thẻ trễ, thẻ mất, sách trễ, sách mất...; - Trực tiếp phục vụ nhu cầu đọc sách tại chỗ của bạn đọc; - Tiếp nhận, bố trí, sắp xếp tài liệu trong kho; trưng bày tài liệu, trang trí trực quan các phòng phục vụ; - Tham gia vận động tài trợ sách và các hoạt động khác; - Phối hợp trưng bày triển lãm, giới thiệu sách báo nhân kỷ niệm các ngày lễ lớn; - Sử dụng thành thạo chương trình phần mềm phân hệ Quản lý, phục vụ bạn đọc Ilibweb(8.0).	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
		01	Công tác bạn đọc	Thư viện viên hạng IV	V.10.02.07	- Phối hợp quản lý, xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động, báo cáo tại phòng được phân công phục vụ. - Kiểm tra, hướng dẫn bạn đọc quy trình tiếp cận vốn tài liệu, tra cứu thông tin; làm thẻ thư viện; kiểm tra, theo dõi để thu hồi thẻ trễ, thẻ mất, sách trễ, sách mất...; - Trực tiếp phục vụ nhu cầu đọc sách tại chỗ của bạn đọc; - Tiếp nhận, bố trí, sắp xếp tài liệu trong kho; trưng bày tài liệu, trang trí trực quan các phòng phục vụ; - Tham gia vận động tài trợ sách và các hoạt động khác; - Phối hợp trưng bày triển lãm, giới thiệu sách báo nhân kỷ niệm các ngày lễ lớn. - Biết sử dụng chương trình phần mềm phân hệ Quản lý, phục vụ bạn đọc Ilibweb(8.0).	Tốt nghiệp Trung cấp hoặc Cao đẳng chuyên ngành Thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp Trung cấp, Cao đẳng chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.	
VII	TRUNG TÂM THỂ DỤC THỂ THAO							
1	Phòng Tổ	01	Tổ chức nhân sự	Chuyên viên	01.003	- Tham mưu xây dựng Đề án vị trí việc làm và điều chỉnh, bổ	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật.	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
	chức - Hành chính					sung phù hợp quy định hiện hành và tình hình thực tiễn tại đơn vị; - Tham mưu và thực hiện công tác phân công viên chức, đào tạo bồi dưỡng, chuyển đổi vị trí công tác định kỳ; - Tham mưu đề xuất giải quyết các chế độ, chính sách theo quy định cho CBVC: Nâng lương, chế độ BHXH, tính giản biên chế, nghỉ phép, nghỉ hưu, thôi việc...; - Tham mưu thực hiện việc Quản lý hồ sơ viên chức và người lao động		
		01	Hành chính, tổng hợp	Chuyên viên	01.003	- Tham mưu thực hiện công tác tổng hợp: Soạn thảo các công văn, báo cáo các hoạt động định kỳ; - Tham mưu thực hiện công tác Cải cách hành chính, Quy chế dân chủ ở cơ sở; Xây dựng cơ quan văn hóa, công tác phòng chống tham nhũng, công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, công tác ứng	Tốt nghiệp Đại học các ngành: Quản trị nhân lực, Hệ thống thông tin quản lý.	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						dụng Công nghệ thông tin; - Tham mưu theo dõi việc đăng ký 01 việc làm theo Chỉ thị 03/CT-UBND, Chỉ thị 29 và Chỉ thị 43; - Tham mưu xây dựng bảng đăng ký và thực hiện báo cáo về công tác bảo vệ an ninh Tổ quốc tại đơn vị....		
2	Phòng Kỹ thuật và Dịch vụ	01	Cung ứng dịch vụ và sự kiện	Chuyên viên	01.003	- Tham mưu kế hoạch quảng bá, tiếp thị và tổ chức thực hiện; cung ứng các dịch vụ phục vụ các sự kiện về văn hóa – nghệ thuật, thể dục thể thao, du lịch... tại các cơ sở do đơn vị quản lý; - Tham mưu kế hoạch và thực hiện hợp tác, liên kết hoạt động với các địa phương, tổ chức, cá nhân... để tổ chức, cung cấp các dịch vụ; - Tham mưu hợp đồng tổ chức các hoạt động, sự kiện và theo dõi triển khai thực hiện.	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản trị kinh doanh	
3	Phòng Nghiệp vụ	01	Nghiệp vụ thể dục thể thao	Huấn luyện viên (Hạng	V.10.01.03	- Tham mưu nghiệp vụ thể dục thể thao; xây dựng kế hoạch, điều lệ các giải thi đấu thể dục thể thao do UBND thành phố và	- Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Thể dục thể thao; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
				III)		Sở Văn hóa và Thể thao giao; - Tham mưu hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về thể dục thể thao cho các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, trường học, doanh nghiệp khi có nhu cầu; - Tham mưu luyện tập và tuyển chọn lực lượng vận động viên tham dự các giải thể thao người cao tuổi và người khuyết tật; - Tham gia điều hành công tác trọng tài các giải thể thao do Tổng cục Thể dục thể thao, liên đoàn, hiệp hội thể thao quốc gia và sở phân công.	Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ A); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định của Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.	
4	Phòng Tổ chức thi đấu	01	Tổ chức thi đấu các môn thể thao	Huấn luyện viên (Hạng III)	V.10.01.03	- Tham mưu xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức thi đấu thể dục thể thao phong trào, cấp thành phố, khu vực, toàn quốc và quốc tế được tổ chức tại đơn vị và trên địa bàn thành phố - Tham mưu trong công tác phối hợp với các sở, ban, ngành, cơ quan đoàn thể trung ương và địa phương trong công tác tổ chức các Đại hội, Hội thao, Hội thi	- Tốt nghiệp Đại học ngành Giáo dục thể chất; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ A);	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						thể thao. - Tham mưu lập các thủ tục để xin cấp giấy phép quảng cáo của các giải thể thao diễn ra tại đơn vị (nếu có).	- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định của Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.	
VIII	TRUNG TÂM HUẤN LUYỆN VÀ ĐÀO TẠO VẬN ĐỘNG VIÊN THỂ DỤC THỂ THAO							
	Quản lý Huấn luyện	Môn Wushu: 1	Huấn luyện viên các môn thể dục thể thao	Hướng dẫn viên (Hạng IV)	V.10.01.04	- Thực hiện công tác huấn luyện bộ môn Wushu: xây dựng kế hoạch huấn luyện, giáo án huấn luyện, tổ chức thực hiện và báo cáo công tác huấn luyện bộ môn Wushu; - Thực hiện công tác tìm kiếm vận động viên trẻ có năng khiếu thể thao, tham mưu, đề xuất trong công tác tuyển sinh và đào tạo vận động viên; - Đảm bảo thực hiện tốt công tác chuyên môn và chỉ tiêu, thành tích huy chương ở các giải quốc gia và quốc tế đối với bộ môn Wushu	- Tốt nghiệp Trung học chuyên ngành Thể dục thể thao trở lên hoặc trường hợp là vận động viên cấp 1 trở lên phải qua lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ chức danh Hướng dẫn viên (hạng IV). - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014	

